

事務職員等の研究倫理・コンプライアンス教育受講要領

1. 実施方法

eラーニングによる研究倫理教育教材（eL-CoRE）を受講する。

2. 受講対象者

原則として事務職員（部局等に所属する事務補佐員を含む。）・技術職員・図書職員

ただし、GrowOne 財務会計システム等を使用しない者、出張を行わない者又はパソコン環境を有しない者等については、各課長（部局等所属事務補佐員にあっては所属部局等の長）の裁量により対象外とすることができる。

3. 受講方法 〈各職員がサイトで各自申込み〉（再受講の場合も同様の手続き）

① 以下のサイトにアクセスする。

→日本学術振興会 研究倫理 eラーニングコース
(e-Learning Course on Research Ethics)[eL-CoRE]

<https://elcore.jsps.go.jp/top.aspx>

② 「新規登録(個人)/New Registration(individuals)」からユーザー登録する。

③ 「研究倫理 eラーニング 登録完了のお知らせ」メールが届いたら、そのメールに記載されているユーザーID とパスワードを入力し、ログインする。

④ 受講マニュアルに沿って受講を開始する。

※コースは「事例で「学ぶ／考える」研究倫理 ー誠実な科学者の心得ー」（研究者向けコース）

4. 修了要件

各章に設定された確認テストを全問正解すること。

5. 修了証

受講完了後、速やかに修了証を各課担当へ提出するものとする。

6. 有効期限

5年間とする。

※年度単位での管理。受講年度を1年目にカウントし、6年度目中の再受講が必要。

※ただし、ガイドライン等に大幅な改正が生じた場合には、この限りではない。

eL-CoRE 受講マニュアル：<https://elcore.jsps.go.jp/ExternalFiles/manual/manual.pdf>